

GİRNE AMERİKAN ÜNİVERSİTESİ

SINAV VE DEĞERLENDİRME YÖNETMELİĞİ

- Kısa İsim** 1. Bu Yönetmelik “Girne Amerikan Üniversitesi Sınav ve Değerlendirme Yönetmeliği” olarak isimlendirilir.
- Amaç** 2. Bu Yönetmelik Girne Amerikan Üniversitesi’nde dönem içi ve dönem sonu sınavlarında uyulacak ilkeleri ve değerlendirme yöntemlerini düzenlemeyi amaçlar.
- Dönem Notu** 3. Dönem notu, öğrencinin kayıtlı olduğu bir derste dönem sonunda ulaştığı başarı durumunu gösterir. Dönem notunun hesaplanmasında dönem içi sınavları, dönem sonu sınavı, varsa laboratuvar/atölye/stüdyo raporları ve/veya sınavları, sınavcık (quiz), proje ve/veya ödevler göz önünde bulundurulur. Dönem notu hesaplanırken uygulanacak esaslar şunlardır:
- (1) Sınav sayısı ve ağırlıkları, ve varsa laboratuvar/atölye/stüdyo rapor ve sınavları ile sınavcıkların ağırlıkları dersi veren öğretim elemanı tarafından dönem başında ilgili bölüm başkanlıkları ve öğrencilere yazılı olarak bildirilir.
 - (2) Birden fazla grubu bulunan ve farklı öğretim elemanları tarafından verilen aynı dersin, dersin işleyişi, değerlendirmesi amacıyla ilgili dersin bölüm başkanlığı bir Ders Koordinatörü görevlendirir. Ders Koordinatörü ve/veya ilgili dersin bölüm başkanı, ilgili öğretim elemanının görüşünü de alarak eşgüdüm sağlar.
 - (3) Dönem sonu sınavının ağırlığı en az yüzde 40 ve en fazla yüzde 60 olmalıdır.
 - (4) Öğrencinin aldıkları dersler için dönem harf notu öğretim elemanı tarafından aşağıdaki tablo çerçevesinde takdir edilir.

Harf Notu	Puan Aralığı	Katsayı
A	(95-100)	4.00
A-	(90 – 94)	3.70
B+	(85 – 89)	3.30
B	(80 – 84)	3.00
B-	(77 – 79)	2.70
C+	(74 – 76)	2.30
C	(70 – 73)	2.00
C-	(67 – 69)	1.70
D+	(64 – 66)	1.30
D	(60 – 63)	1.00

D-	(50 – 59)	0.70
F	(0 – 49)	0.00
NG	Devamsız	0.00
S	Yeterli	---
U	Yetersiz	---
I	Eksik	---
W	Dersten çekilme	---
Ex	Muaf	---
T	Transfer	---

Bir dersten A, A-, B+, B, B-, C+, C, veya S notlarından birini alan öğrenci o dersi başarmış sayılır.

- (a) Herhangi bir dersten C-, D+, D, D- notlarından birini alan öğrenci, o dersi şartlı başarmış sayılır. Herhangi bir dersten F, NG veya U notlarından birini alan bir öğrenci o dersten başarısız sayılır ve o dersi verildiği ilk dönemde tekrar almakla yükümlüdür.

(b) **“I” Eksik:**

“I” notu, derse yeterli devamı bulunan fakat geçerli bir nedenden dolayı, dönem sonu sınavına girmeyen ve / veya dönem notunun hesaplanmasında rolü bulunan proje, stüdyo, laboratuvar, atölye çalışması ve benzeri yükümlülüklerinden bir kısmını yerine getirmeyen öğrenciye verilir. Öğrenciye bu notun verilmesi Incomplete formunu doldurarak ilgili öğretim elemanının onayı ve Fakülte kurulunun kararı ile verilir. Öğrenci Üniversite Yönetim Kurulu'nun belirlediği ücreti ödemek zorundadır. (“I” notunun, verildiği dönemi izleyen dönemin ders ekleme/bırakma süresi bitmeden tamamlanması gerekir, aksi halde “I” notu kendiliğinden “F” notuna dönüşür.) Ancak, öğrencinin mazeretinin devam etmesi halinde, ilgili bölüm başkanlığınca yapılacak teklif üzerine “I” notunun tamamlanma süre ve koşulları fakülte kurulu tarafından görüşülüp karara bağlanır.

“I” notu, başka bir nota dönüştürülünceye kadar dönem not ortalaması (GPA) ve genel not ortalaması (CGPA) hesaplamalarında dikkate alınmaz. “I” notu verilebilmesi için, öğrencinin dönem sonu sınav tarihinden itibaren en geç 3 iş günü içerisinde mazeretini resmi belgeleriyle birlikte ilgili dersin verildiği fakültenin sekreterine gerekli formu doldurarak iletmesi gerekir.

(c) **“W” Dersten Çekilme:**

Öğrencinin, herhangi bir nedenle, ilk ders gününden başlayarak 3. ve 11. haftalar arasında, kayıtlı bulunduğu dersten çekildiğini belirtir. “W”, öğrencinin karne ve not çizelgesinde gösterilir.

- (d) **“S” Yeterli ve “U” Yetersiz :**
Kredi sağlamayan dersleri veya staj çalışmalarını başarı ile tamamlayan öğrenciye “S”, başarısız öğrenciye ise “U” notu verilir.
- (e) **“NG” Devamsızlıktan Başarısız (Boş Not) :**
“NG” notu, derse devam yükümlülüklerini ve / veya dersin değerlendirilmesine esas olan koşulları yerine getirmeyen öğrenciye ilgili dersin öğretim elemanı tarafından takdir edilir. “NG” notu, öğrencinin dönem ve genel not ortalaması hesaplanmasına katılır.
- (f) **“Ex” Muaf:**
Girne Amerikan Üniversitesi dışındaki üniversitelerden yatay geçiş yaparak gelen öğrencilerin daha önce almış oldukları ve denklikleri kabul edilerek ders yüküne sayılan dersler için verilir.
- (g) **“T” Transfer :**
Başka yükseköğretim kurumlarından geçiş yapmış öğrencilerin daha önce almış oldukları derslerden, ilgili Tüzük hükümleri uyarınca eşdeğerliği kabul edilenlere “T” notu verilir. Burada 100 üzerinden verilmiş olan notların harf notu karşılıkları, Madde 3.(4)’e göre belirlenir.

Dönem İçi Sınavları

4. Her dönem zorunlu olarak en az bir dönem-içi sınavı ve bir de dönem sonu (final) sınavı yapılır. Sınavcıklar (Quiz’ler) bu sınırlamanın dışındadır. Ders kesiminden önceki bir hafta içinde dönem içi sınavı yapılamaz.
5. Her dersin verildiği dönem başında, dersin içeriği ve varsa proje, laboratuvar, atölye, stüdyo konularını da içeren detaylı bir ders planı ile yapılacak sınavların sayısı ve ağırlıkları dersin öğretim elemanı tarafından hazırlanır. Dönem başlangıcından itibaren en geç iki hafta içerisinde ilgili bölüm başkanına ve derse kayıtlı tüm öğrencilere yazılı olarak bildirilir.
6. Bir ders için ders müfredatında belirtilen veya öğretim elemanı tarafından öngörülecek stüdyo, laboratuvar, proje, atölye çalışmalarının yerine getirilmesi zorunludur. Bu çalışmalarını tamamlamayan öğrenci o dersten başarısız sayılır.

Dönem Sonu Sınavları

7. Dönem sonu sınavlarında uygulanacak esaslar aşağıdaki gibidir:
- a- Dönem sonu sınavları Akademik Takvimde belirlenen tarihlerde yapılır.

- b- Dönem sonu sınavına katılmak için dönem içi sınavlarında başarılı olmak şartı aranmaz.
- c- Dönem sonu sınavları ders bitiminden sonra rektörlük tarafından hazırlanan akademik takvime uygun olarak ilgili fakülte dekanlıklarınca belirlenen gün, yer ve saatlerde yapılır. Başarı için final sınavına giriş zorunludur. (İlgili dersin final sınavında en az %40 aldıktan sonra öğrencinin başarı durumu değerlendirilir.) Final sınavı tüm dönemi kapsayacak şekilde düzenlenir.
- d- Dönemin son haftasında dönemiçi sınavı yapılamaz.
- e- Her dersin sınavı sorumlu öğretim elemanı tarafından hazırlanır ve değerlendirilir. Birden fazla grubu olan derslerde eşgüdüm esastır.
- f- Bir dersin dönem sonu not değerlendirmesi bu yönetmelikteki madde 3 (4) 'e göre yapılır.
- g- Dönem sonu sınavları, rektörlükçe belirlenecek süre içerisinde değerlendirilir ve sonuçlar dersin bağlı olduğu bölüm başkanlığı ile dekanlığa iletilir.
- h- Dönem harf notları Rektörlükçe belirlenen bir tarihte Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından ilan edilir.

Değerlendirmeye Katılan Diğer Hususlar

- 6. a-** Uygulamalı derslerde değerlendirme, proje, atölye, stüdyo çalışmaları, laboratuvar raporu ve/veya sınavlarla yapılabilir. Sınavlar sözlü veya yazılı olabilir. Atölye/laboratuvar/stüdyo değerlendirmeleri dersi veren öğretim elemanının veya ders koordinatörünün görevlendireceği bir eleman veya elemanlar tarafından yapılır.
- b. Tüm sınavlar yazılı, sözlü veya yazılı ve sözlü veya uygulamalı yapılabilir. Dini ve milli bayram günleri hariç, Cumartesi günleri de sınav yapılabilir.

Telafi katılmayan Sınavları

- 7- a-** Herhangi bir sınava geçerli bir nedenden dolayı öğrencilere telafi sınavı verilir. Telafi sınavına katılma hakkı talep eden öğrenciler gerekçelerini ilgili dekanlığa en geç sınavı takip eden üç iş günü içerisinde iletmekle yükümlüdürler.
- b- Dönem sonu sınavına girmeyen ve yazılı başvurusu ilgili Fakülte Yönetim Kurulu ile kabul edilen öğrencilere dekanlığın belirleyeceği gün yer ve saatte 'Incomplete' sınavı verilir.
- c- Öğrencinin mazeretinin ilan edilen telafi sınav tarihinde de devam etmesi halinde yeni bir telafi sınavı yapılır. Ancak, telafi sınavının dersin verildiği dönemi takip eden

dönemin öğrenci kayıtlarının başlangıcından en geç bir hafta içinde yapılmaması halinde öğrencinin durumu bağlı bulunduğu Fakültenin/Yüksekokulun Yönetim Kurullarında görüşülerek karara bağlanır.

b- Telifi sınavlarına girmek ücretli olup, sınav başına ödenecek miktarlar Rektörlükçe belirlenir.

Mezuniyet Telifi Sınavı

8-Bölümlerce öngörülen mezuniyet kredi sayısını tamamlamış olmalarına rağmen Genel Not Ortalamaları (CGPA) 2.00'in altında olan ve/veya mezuniyeti için gereken tüm dersleri almış ancak en fazla üç dersten başarısız olmuş öğrenciler mezuniyet telifi sınavına başvurabilirler. Başvurular dekanlıklara ve bölüm başkanlıklarına aşağıdaki koşullarda doğrudan yapılır.

a- Mezuniyet telifi sınavına girebilmek için mutlaka ders ya da derslere daha önceki dönemlerde devam edilmiş, tüm sınavlarına girilmiş ve başarı notu harfle takdir edilmiş olması gerekir. (F, D, U gibi).("NG" ile değerlendirilen dersler ek sınav hakkı kapsamı dışında tutulur.)

b- Öğrenci tarafından başvuru yapılan derslerin, mezuniyet telifi sınavı sonrasında öğrencinin Genel Not Ortalamasını (CGPA) en az 2.00'a yükseltebilecek durumda olması gerekir. Mezuniyet telifi sınavına girip başarılı olamayan öğrenci, tek dersten başarısız olmuş ya da telifi sınavına girdiği takdirde ortalamayı tutturabilecek durumda ise, sonraki dönemlerde bir telifi hakkı daha kullanabilir. Ortalaması çok düşük kalan ya da birden fazla dersten başarısız olan öğrenci izleyen dönemde mezuniyetine yetecek sayıda ders almak zorundadır.

c- Mezuniyet telifi sınavına başvurular ücretli olup, ders başına ödenecek miktarlar Rektörlükçe belirlenir.

d- Proje dersleri bu kapsam dışındadırlar, bu tür derslere Mezuniyet Telifi Sınavları verilemez.

Nota İtiraz

9- Öğrenci herhangi bir ders veya çalışmalardan veya uygulamalardan aldığı nota, itiraz edebilir.

a- Dönem notu değerlendirilmesine katılan her türlü sınav ve çalışmalara ilişkin evrak, öğrencinin istemesi halinde neticenin ilan edildiği tarihi izleyen bir hafta içerisinde ilgili öğretim elemanı tarafından kendisine gösterilir.

b- Öğretim elemanının değerlendirmesinden tatmin olmayan öğrenci dönemiçi notuna en çok notun açıklanmasından bir hafta içinde itirazını yazılı olarak bölüm başkanına yapabilir. Bölüm başkanı uygun gördüğü öğretim elemanlarından oluşacak ve dersin öğretim elemanının da

içinde olacağı bir komisyon ile öğrencinin itirazını en geç bir hafta içinde sonuca bağlar. Bu komisyonun vereceği karar kesindir.

- c- Dönem sonu notuna ve/veya başarı notuna itiraz, en geç notun açıklanmasından sonra bir hafta içerisinde ilgili bölüm başkanlığına yazılı olarak yapılır. Bölüm başkanı uygun gördüğü öğretim elemanlarından oluşacak ve dersin öğretim elemanının da içinde olacağı bir komisyon ile öğrencinin itirazını en geç bir hafta içinde sonuca bağlar. Bölüm başkanlığının değerlendirmesi onay için Fakülte Yönetim kuruluna yönlendirilir ve yazılı olarak öğrenciye en geç bir hafta içerisinde bildirilir. Dönem sonu notunda herhangi bir değişiklik kararı verilmesi durumunda, bu durum 'Not Değiştirme Formu' ile birlikte, gerekçeli olarak, ilgili Fakülte Yönetim Kurulu'na sunulur.

Sınavlarda Uygulanacak Genel Kurallar

- 10- a- Sınav soruları dersi veren öğretim elemanı tarafından hazırlanır. Birden fazla öğretim elemanının verdiği derslerde, sınavlar ortak yapılır ve sınav soruları dersi veren öğretim elemanlarının ortak katkılarıyla ve ilgili bölüm başkanı ve/veya Ders Koordinatörünün sorumluluğunda hazırlanır.
- b- Sınav cevap kağıtları dersi veren öğretim elemanı tarafından değerlendirilir. Birden fazla öğretim elemanının verdiği derslerde, sınav cevap kağıtları Ders Koordinatörünün eşgüdümünde dersi veren öğretim elemanları tarafından değerlendirilir.
- c- Öğrencinin sınavlara girebilmesi için Girne Amerikan Üniversitesi Kimlik Belgesi veya fotoğraflı kimlik belgesi göstermesi şarttır.
- d- Sınav cevap kağıtları ilgili öğretim elemanı tarafından iki ay saklandıktan sonra, ilgili bölüm başkanlığına teslim edilir. Bölüm başkanlığı, bu kağıtları, 'Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Arşivine' tutanakla teslim eder. Öğretim elemanının iki aydan kısa bir süre içinde Üniversiteden ayrılması halinde cevap kağıtları dersin bağlı olduğu Bölüm Başkanlığına ayrılmadan devredilir.

Yürütme Yetkisi tarafından

11. Bu Yönetmelik Girne Amerikan Üniversitesi Rektörlüğü yürütülür.

Yürürlük

12. Bu Yönetmelik 2007-2008 eğitim-öğretim yılı başında yürürlüğe girer.

SINAVLARA İLİŞKİN KURALLAR

- 1- Öğrenciler sınavlara vaktinde ve yanlarında fotoğraflı kimlik belgesi ile geleceklerdir.
Sınav başlangıcından yarım saat sonra gelen öğrenciler sınava alınmazlar; sınavdaki öğrenciler de ilk yarım saat içinde sınav salonunu terkedemezler.
- 2- Sınav başlayıp, üzerinden yarım saat geçtikten sonra, sınavını erken bitiren öğrenci, birdaha geri dönmek üzere, sınav salonundan ayrılabilir. Acil durumlar dışında öğrencilerin sınav salonundan ayrılmasına izin verilmez.
- 3- Öğrenciler sınav için gerekli tüm araç/gereci (kalem, silgi, hesap makinesi, cetvel vb.) önceden temin edeceklerdir. Bu gibi araç/gerecin bir öğrenciden diğerine sınav esnasında verilmesine izin verilmez.
- 4- Öğrenciler sınav salonuna ancak dersin öğretim elemanlarının izin verdiği sözlük, hesap makinesi gibi yardımcı malzeme getirebilirler. Bunun dışındaki tüm kitap, not, defter gibi malzemeler sınav görevlisinin uygun göstereceği bir yere konur. Bilgisayar ve benzeri araçların sınavda kullanılması dersin öğretim elemanının iznine bağlıdır.
- 5- Kopya çekerken yakalanan öğrencilerden derhal sınav salonunu terketmesi istenir. Bu öğrenci o dersten başarısız sayılır ve disiplin kuruluna verilir. Bir öğrenci başka bir öğrenciden kopya çekerken yakalandığı takdirde her iki öğrenci de sorumlu tutulur. Sınav kağıtlarına yazılan cevapların gizliliği her öğrencinin kendi sorumluluğundadır.
- 6- Sınav başlangıcından itibaren, hiçbir şekilde sınav esnasında konuşulmayacaktır.
- 7- Öğrenciler sınav esnasında sınav görevlileri tarafından ifade edilen sınav kurallarına uymak durumundadırlar. Görevlilerle tartışan veya kurallara uymayan öğrencilerden sınav salonunu terketmesi istenir ve bu öğrenci sınavdan başarısız sayılır.
- 8- Sınavlarda herhangi bir şey yenmez, su dışında bir şey içilmez.
- 9- Sınav salonununa cep telefonu ile girmek yasaktır.