

GİRNE AMERİKAN ÜNİVERSİTESİ

SÜREKLİ EĞİTİM MERKEZİ

(GAÜSEM)

YÖNETMELİK

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 -Bu Yönetmeliğin amacı;Girne Amerikan Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezinin yönetimi ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 -Bu Yönetmelik; Girne Amerikan Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak kurulan Girne Amerikan Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezinin amaçlarına, faaliyetlerine, yönetim sorumlularının görevlerine ilişkin hükümleri kapsar.

Tanımlar

MADDE 3 -Bu Yönetmelikte geçen;

- Üniversite: Girne Amerikan Üniversitesini,
- Rektör: Girne Amerikan Üniversitesi Rektörünü,
- Merkez (GAÜSEM): Girne Amerikan Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezini
- Başkan: Merkezin Başkanını,
- Koordinatör: Merkezin Koordinatörünü
- Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu
- Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları

Merkezin Amaçları

MADDE 4-Üniversitenin eğitim verdiği ve araştırma yaptığı tüm alanlarda, akademik programlar dışında; yöneticilik becerilerini geliştirme, liderlik, proje geliştirme, iş verimini arttırmada motivasyon teknikleri, iletişim becerileri, halkla ilişkiler, bilgisayar programları, dil programları, ve benzeri tüm alanlarda sürekli olarak verilecek eğitim programları düzenleyerek, bu programlar aracılığıyla Üniversitenin kamu, özel sektör ve uluslararası kuruluşlar ile işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunmaktadır.

Merkezin Faaliyet Alanları

MADDE 5-Merkez, bu yönetmeliğin 4üncü maddesinde belirtilen amaçları doğrultusunda; kamu, özel sektör ve uluslararası kuruluş ve kişilere, ihtiyaç duydukları alanlarda eğitim programları planlar, projeler hazırlar, ulusal ve uluslararası düzeyde kurslar, seminerler, konferanslar düzenler.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin Yönetim Organları

MADDE 6 - Merkezin Yönetim Organları şunlardır:

- a)Başkan
- b)Yönetim Kurulu
- c)Danışma Kurulu
- d)Koordinatör

Başkan

MADDE 7 -Başkan, Üniversitede Merkezin çalışma alanlarıyla ilgili konularda tam gün çalışan öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından iki yıl süreyle görevlendirilir. Görev süresi biten başkan yeniden görevlendirilebilir. Başkan görevi başında altı aydan fazla bulunmadığında görevi kendiliğinden sona erer.

Başkanın Görevleri

MADDE 8 - Başkanın görevleri şunlardır:

- a)Merkezi temsil etmek, merkezin faaliyetlerine ilişkin ulusal ve uluslararası düzeyde görüşmeler yapmak, projeler hazırlamak veya hazırlatmak
- b)Merkezin çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesini ve geliştirilmesini sağlamak
- c)Yönetim kurulunu toplantıya çağırmak, bu toplantıların gündemini hazırlamak ve toplantılara başkanlık etmek
- d)Yönetim Kurulunun aldığı kararları ve hazırladığı çalışma programını uygulamak,
- e)Eğitim programlarının başarılı ve amaca uygun olarak gerçekleşmesi için gerekli önlemleri almak
- f)Merkezin faaliyetlerini içeren raporları düzenlemek ve danışma kuruluna sunmak.

Yönetim Kurulu

MADDE 9 -(1) Yönetim Kurulu, fakülteler, enstitü, meslek yüksekokulu ve ingilizce hazırlık okulunda görevli öğretim elemanları arasından Rektör tarafından önerilen iki ve üniversite yönetim kurulunun önereceği iki kişi olmak üzere Yönetim Kurulu Başkanı ile birlikte toplam beş kişiden oluşur. İki yıl süreyle görevlendirilen üyeler süreleri bittiğinde yeniden görevlendirilebilir. Süresi bitmeden ayrılan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere yeni üye aynı usulle görevlendirilir.

(2) Başkan, Yönetim Kurulunun başkanıdır. Yönetim Kurulu; başkanın çağrısı üzerine her yarı yılda en az bir defa olağan ya da gerekli hallerde olağanüstü olmak üzere salt çoğunlukla toplanır ve kararlar oy çokluğuyla alınır.

Yönetim Kurulunun Görevleri

MADDE 10 -Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a)Merkezin amaçları doğrultusunda merkezin çalışmaları ile ilgili plan ve programları hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak,
- b)Merkez yönetimi ve faaliyetleri ile ilgili konularda kararlar almak,
- c)Eğitim programları sonunda verilecek başarı belgesi, sertifika ve benzeri belgelerin verilmesi koşullarını üniversite senatosuna önermek
- d)Her yıl düzenleyeceği faaliyet raporunu Danışma Kuruluna sunmak.

Danışma Kurulu ve Görevleri

MADDE 11- (1) Danışma Kurulu Üniversite Senatosunca belirlenen iki akademisyen ile çalışma hayatı temsilcilerinden altı kişi olmak üzere toplam sekiz üyenin Rektör tarafından iki yıl süreyle görevlendirilmesi ile oluşur. Sürekli Eğitim Merkezi Başkanı bu kurulun doğal üyesidir. Danışma Kurulu Rektörün başkanlığında toplanır.

(2) Danışma Kurulu Rektörün çağırısı ile yılda iki kere toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır.

(3) Danışma Kurulu; üyelerden ve akademik birimlerden gelen eğitim programlarını değerlendirerek Yönetim Kuruluna önerir. Yönetim Kurulunun her yıl düzenleyeceği faaliyet raporunu değerlendirir, yapılmış veya yürütülmekte olan çalışmalar hakkında görüş ve önerilerini Yönetim Kuruluna bildirir.

Merkez Koordinatörü ve Görevleri

MADDE 12 - Merkez koordinatörü Başkan önerisi ile Rektör tarafından iki yıl süreyle görevlendirilir.

Merkez Koordinatörünün görevleri şunlardır:

- a)Merkezin çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesinde ve geliştirilmesinde Başkana yardımcı olmak
- b)Özel ve kamu kuruluşları ile iletişim kurmak
- c)Kurulan iletişimi sağlıklı bir şekilde sürdürmek ve takip etmek
- d)Merkezle ilgili yürütülebilir iş bağlantıları gerçekleştirmek
- e)Proje üretmek ve yürütmek

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yürürlük ve Yönetme

Yürürlük

MADDE 13 -Bu yönetmelik üniversite senatosunun kabulü tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14 -Bu yönetmelik hükümlerini Girne Amerikan Üniversitesi Rektörü yürütür.